

## **Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany**

B. Smetany 493, 563 01 Lanškroun, [www.madoret.eu](http://www.madoret.eu)

Vyřizuje: Pavlína Tovtiková  
Telefon: 465 324 673, 734 135 837  
E-mail: [madoret@madoret.eu](mailto:madoret@madoret.eu)  
Čj: MDRT 10/2020  
Počet listů dokumentu: 7  
Počet listů příloh: 2  
Spisový znak: 2.4. V 5

V Lanškrouně dne 26. 2. 2020

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky**

**Veřejná zakázka :**

**„Dodávka míchacího kotle Viking Combi 400E“**

#### **Zadavatel :**

Název:	Školní jídelna MADORET Lanškroun, B. Smetany
Sídlo:	B. Smetany 493
PSČ	563 01 Lanškroun
IČ:	61235032
DIČ:	CZ61235032
Tel.:	465 324 673
E-mail.:	<a href="mailto:madoret@madoret.eu">madoret@madoret.eu</a>
Bank. spojení, č.ú:	27 - 4978430207/0100
Zastoupený:	Pavlína Tovtiková, ředitelka
Kontaktní osoba:	Pavlína Tovtiková, tel. 465 324 673, 734 135 837

## 1. PREAMBULE

Tato Výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována ve smyslu „Pokynu pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Lanškroun“ schváleného RM usnesením č. 37/RM/2020 dne 27. 1. 2020, jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka), jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektrického míchacího kotle včetně dopravy, umístění a zapojení na přípojné body zhotovené zadavatelem. Dalším požadavkem je zaškolení kuchařem v provozu a vyhotovení revizní zprávy.

#### Vybavení kotle

- užitková kapacita 400 litrů
- celonerezové provedení , vnitřní plášť kyselinodolný o síle 4 mm
- svařovaný vnitřní plášť pro garanci stejné tloušťky v celé ploše – lisovaný plášť není přípustný
- teplotní rozsah min. 0 – 120 °C, pracovní tlak v plášti min. 1,0 bar
- elektronické ovládání, hydraulické vyklápění kotle
- integrované míchací rameno ve spodní části kotle, možnost vyjmout rameno se stěrkami, rameno a stěrky vhodné pro mytí v průmyslových myčkách nádobí
- rychlost otáčení ramene nastavitelná min. od 15 do 110m otáček za minutu
- 2 míchací programy pro jemné míchání a hrubé míchání
- program se zpětným chodem mixéru
- bezpečnostní prvky zabráňující běhu mixéru při otevřeném víku kotle
- bezpečnostní tlačítko pro nouzové zastavení kotle
- odnímatelné víko kotle s bezpečnostní mřížkou pro přidávání potravin během míchání
- plně izolovaný dvojité plášť
- standartní příslušenství - odnímatelné víko na pantech, vodovodní kohoutek se studenou vodou, měrka, závěsy na pravém pilíři pro příslušenství

Další požadované příslušenství:

- cedící síto – nástavec pro osazení na kotel při vyklápění
- instalační sada pro ukotvení varného kotle k podlaze, součástí rám, příruby a spojky
- sprcha ke kotli, určená pro rychlou sanitaci či oplach

### 2.2. TECHNICKÁ DATA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Energie:	elektřina
Rozměry (Š x H x V) (mm):	1 560 x 1 165 x 1 220
Celkový příkon:	59,8 kW
Elektrický přívod:	400V/3N~/100 A
Přípojka vody (mm):	1/2“

### 2.3. OSTATNÍ PODMÍNKY DODÁVKY

Součástí plnění jsou také nutné doklady a ostatní služby:

- prokazatelné potvrzení oprávnění servisního technika k montáži zařízení od dovozce
- servisní smlouva

- dodržení dodavatelských lhůt uvedených ve smlouvě
- poskytnutí poradenské služby po telefonu v pracovní dny od 6,00 hod. do 14,00 hod.
- bezplatné zaškolení personálu v provozu a vyhotovení protokolu o zaškolení
- záruční lhůta na dodávku kotle a provedené práce, min. 24 měsíců
- záruční a pozáruční servis do 24 hodin po nahlášení závady
- návod k obsluze
- 30denní zkušební provoz

### **3. LHŮTA PRO PROVEDENÍ DODÁVKY**

#### **3.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**3.1.1.** Předpokládaný termín zahájení dodávky 1. 5. 2020

**3.1.2.** Nejpozdější termín dokončení dodávky 30. 6. 2020

Termín zahájení bude zadavatelem upřesněn před podpisem smlouvy.

#### **3.2. TERMÍN DOKONČENÍ DODÁVKY**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení dodávky je stanoven jako limitní termín.

### **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

#### **4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO DODÁVKU**

Obchodní podmínky na dodávku vypracované ve formě a struktuře návrhu smlouvy, jsou přílohou této výzvy.

#### **4.2. ZÁVAZNOST NÁVRHU SMLOUVY FORMOU SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD**

Návrh smlouvy, předložený uchazečem v nabídce formou souhrnu smluvních dohod, vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

#### **4.3. PLATNOST NABÍDKY**

Uchazeči jsou svým návrhem smlouvy vázáni až do podpisu příslušné smlouvy s vybraným uchazečem, nejpozději však do 30. 6. 2020.

### **5. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **5.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících.

#### **5.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za provedení dodávky bude zpracována do formuláře pro uvedení nabídkové ceny (krycí list) - je přílohou zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

#### **5.3. ZMĚNA VÝMĚR**

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah předmětu veřejné zakázky, např. formou doplnění předmětu veřejné zakázky, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek předmětu veřejné zakázky apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých rozpočtů. Takováto změna, jakož i zadavatelem upřesněný rozsah plnění dohodnutý s vybraným uchazečem před podpisem smlouvy, se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

## **6. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel neposkytuje platební zálohy.

Dodávka bude fakturována po řádném předání a převzetí dodávky na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu skutečně provedených prací a zabudovaných dodávek, který bude nedílnou součástí faktury. Bez tohoto soupisu nebude faktura proplacena.

Splatnost faktury je 30 dní od obdržení faktury.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.

Dodavatel zajistí platební styk s veškerými případnými subdodavateli a za jejich práci ponese záruku v plném rozsahu.

### **6.2. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Dodavatel je povinen splňovat základní způsobilost v rozsahu uvedeném v § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti prokazuje prohlášením (vzor. viz. příloha č. 2).

### **7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona č. 134/2016 Sb. prokáže uchazeč předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů od posledního dne pro podání nabídky,
- Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (uchazeč doloží zejména živnostenské listy, koncesní listiny či licence apod.).

### **7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v rozsahu požadovaném v ustanovení § 79 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb. Za účelem prokázání těchto technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží seznam významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let s uvedením ceny jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby k ověření uvedených skutečností.

### **7.4. LHŮTA PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady prokazující kvalifikaci budou součástí nabídky.

### **7.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, má zadavatel právo požádat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace v souladu s § 76 odst. 3 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve

znění pozdějších předpisů. Pokud uchazeč na žádost zadavatele nedoručí požadované doklady, nebude jeho nabídka dále hodnocena a komise nabídku vyřadí.

## **8. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **8.1. NABÍDKA**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy podaný uchazečem. Nabídka bude dále obsahovat zadavatelem stanovené další dokumenty jako součást nabídky. Nedílnou součástí nabídky budou i doklady prokazující kvalifikaci.

### **8.2. PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky **Veřejná zakázka: „Dodávka míchacího kotle Viking Combi 400E“** a nápisem **NEOTEVÍRAT**.

### **8.3. INFORMACE O JAZYCE NABÍDKY**

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

### **8.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY A DOKUMENTACE, OBSAH**

**Nabídka musí obsahovat:**

- a) Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST"** (příloha č. 1) opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče, a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) **Prohlášení** dodavatele o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- d) **Doklady** prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 7):
  1. výpis z obchodního rejstříku
  2. živnostenský list
- e) **Rozpočty** oceněné uchazečem ve všech položkách a krycí list rozpočtu.
- f) **Reference** – doložení seznamu nejméně 3 významných zakázek na dodávku zařízení obdobného typu. Uchazeč vypracuje seznam zakázek s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Na seznamu budou uvedeny alespoň následující informace: stručný popis dodávky, místo plnění, název objednavatele, jeho sídlo, IČO, kontaktní údaje na objednatele, termín realizace dodávky a její finanční objem včetně DPH. V případě, že v seznamu bude uvedena realizace komplexních dodávek gastronomických technologií, dodavatel rozčlení uvedený celek podle gastrovybavení. V případě, že v seznamu bude uvedena dodávka, která byla realizována společně s jiným dodavatelem, uvede dodavatel svůj podíl na takové dodávce v Kč včetně DPH. Seznam bude opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.
- g) **Osvědčení certifikovaného prodejce** od dovozce zařízení. Vítězný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit originál osvědčení.

**Nedoložení některého z citovaných povinných součástí nabídky bude mít za následek vyřazení nabídky z hodnocení.**

## **9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **9.1. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci si zájemci vyžádají na adrese zadavatele.

Kontaktní osoba: Pavlína Tovtiková, tel. 465 324 673, madoret@madoret.eu

### **9.2. LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě do 9. 3. 2020 do 14,00 hodin.

### **9.3. ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Za poskytnutí zadávací dokumentace nepožaduje zadavatel úhradu.

### **9.4. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci pouze v elektronické podobě. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 11.4.1. Tato „Písemná výzva k podání nabídky“
- 11.4.2. Obchodní podmínky (návrh smlouvy)
- 11.4.3. Formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- 11.4.4. Formulář čestné prohlášení – příloha č. 2

### **9.5. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Vyzvaný uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **9.6. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci a to nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty stanovené pro doručení nabídek. Tyto dodatečné informace poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali zadávací dokumentaci. Za písemné vyhotovení žádosti o dodatečné informace i případné dodatečné informace uchazečům se považuje i elektronická forma podání.

### **9.7. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to na základě žádostí zájemců o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni, nebo si vyžádali poskytnutí zadávací dokumentace. Změna bude oznámena písemnou formou nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Za písemnou formu se považuje i sdělení elektronickými prostředky.

### **9.8. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodů. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům, kteří byli vyzváni k podání nabídky, nebo si vyžádali zadávací dokumentaci, případně všem uchazečům, kteří podali nabídku.

### **9.9. OVĚŘOVÁNÍ INFORMACÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

## **10.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **10.1.LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek **končí dne čtvrtek 12. 3. 2020 do 14,00 hodin.**

### **10.2.ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky mohou být doručovány zadavateli osobně na adresu kanceláře Školní jídelny MADORET Lanškroun, B. Smetany 493, Lanškroun 563 01, v pracovních dnech pondělí - pátek od 6,00 do 14,00 hodin. Zadavatel na vyžádání potvrdí uchazeči přijetí podání s vyznačením data, hodiny a minuty přijetí.

Nabídky mohou být doručovány zadavateli také prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo kurýrní službou do kanceláře Školní jídelny MADORET Lanškroun, B. Smetany 493, Lanškroun 563 01.

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí zadavatelem.

### **10.3.PODÁNÍ NABÍDKY PO STANOVENÉ LHŮTĚ**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky. O této situaci bude uchazeč informován písemně.

## **11.HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **11.1.ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny s DPH, která musí odpovídat ceně obvyklé v místě a čase plnění.

### **11.2.HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## **12.OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **12.1.VYŘAZENÍ NABÍDKY**

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. O vyřazení bude zadavatel informovat uchazeče písemně v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **12.2.POVINNOST UZAVŘÍT SMLOUVU**

Pokud se z jakéhokoliv důvodu na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

### **12.3. PROHLÍDKA MÍSTA DODÁVKY**

Zájemcům bude umožněna prohlídka místa dodávky Školní jídelny MADORET Lanškroun, ulice B. Smetany 493, Lanškroun, po dohodě s p. Pavlínou Tovtikovou, tel. 734 135 837. Požadavek na prohlídku místa dodávky musí uchazeč uplatnit nejpozději do 9. 3. 2020 do 14,00 hodin.

Pavlna Tovtiková  
ředitelka ŠJ Madoret